

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МКДОУ «Слободо – Туринский  
детский сад «Алёнка»  
Протокол № 1  
От «24» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Слободо –  
Туринский детский сад «Алёнка»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Антропова  
Приказ № 53-д  
От «01» сентября 2023г.

## **ГODOVOЙ ПЛАН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Туринская Слобода, 2023 год**

## Содержание

1.	Сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
2.	Информационная часть	4
3.	Анализ выполнения годового плана за 2023-2024 учебный год	7
4.	Результаты выполнения ООП ДОУ с воспитанниками	7
5.	Обновление предметно-развивающей, игровой среды	8
6.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	9
7.	Анализ уровня готовности детей к обучению в школе	10
8.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями	10
9.	Анализ административно-хозяйственной работы	
10.	Задачи на новый учебный год	11
11.	Тема методической работы	11
12.	Задачи на 2023-2024 учебный год	11
13.	Тематика педагогических советов	13
14.	Тематика консультации	15
15.	Семинары, семинары-практикумы, гостиные	15
16.	Круглые столы, деловые игры, мастер-классы	16
17.	Смотры-конкурсы, выставки	16
18.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми – праздники, развлечения	17
19.	Экскурсии, проекты, выставки, акции	18
20.	Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	19
21.	Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования	24
22.	План-график повышения квалификации педагогических работников	25
23.	Работа педагогов по темам самообразования	25
24.	План работы по аттестации педагогических работников	26
25.	Система внутреннего мониторинга	28
26.	План-график постоянного контроля	28
27.	План-график тематических проверок	28
28.	План-график проверки документации воспитателей, специалистов	28
29.	Циклограмма оперативного контроля	29
30.	Ожидаемый результат	30
31.	Безопасность	32
32.		

**Сведения о дошкольном образовательном учреждении**  
Краткая информационная справка

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p><u>муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо – Туринский детский сад «Алёнка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»</u></p> <p><b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b> <i>Серия 66 № 000967, выдана 18.05.2011 г., Министерством общего и профессионального образования Свердловской области</i></p> <p><b>ОГРН 1026602269330</b> ИНН 6651002954 <b>Устав</b>, утвержденный приказом начальника Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием Г. И. Фоминов от «25» декабря 2015 года № 108-Д</p> <p>Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия № ЛО-66-01-002595 от 20.05 .2014 г.</p>
<p>Режим работы МКДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме сокращенного дня. 10 часовое пребывание детей с 7-30 до 17-30</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Заведующий – Антропова Ольга Владимировна Заведующий хозяйством – Сковородникова Светлана Владимировна Старший воспитатель –Заровнятных Евгения Владимировна Медсестра – Первухина Марина Владимировна</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Кузнецкая, 9.</p> <p>Адрес электронной почты <a href="mailto:mcdoualenka2017@yandex.ru">mcdoualenka2017@yandex.ru</a></p> <p>Сайт <a href="http://alenkads.ucoz.ru">http://alenkads.ucoz.ru</a></p> <p>Контактный телефон 8 (34361) 2-10-49</p>

**Организационно-педагогическая структура.**

1 группа раннего возраста; 4 группы дошкольного возраста;  
Проектная наполняемость: 95 детей (5 возрастных групп) Контингент воспитанников социально благополучный. Посещают дети из полных семей и не полных семей.

**II. Структура управления образовательным учреждением.**

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ  
Управление казённым дошкольным образовательным учреждением

МКДОУ «Слободо – Туринский детский сад «Алёнка» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

- Договором между МКДОУ «Слободо – Туринский детский сад «Алёнка» и родителями (законными представителями).
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом.
- Локальные акты
- Штатное расписание.
- Документы по делопроизводству дошкольной организации.
- Приказы заведующего МКДОУ «Слободо – Туринский детский сад «Алёнка»
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ.
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
- Положение о Родительском Комитете.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о работе ПМП комиссии.
- Положение о родительском собрании.
- Положение об оплате труда работников МКДОУ «Слободо – Туринский детский сад «Алёнка»
- Положение о работе консультативного пункта.
- Расписание занятий, учебная нагрузка.
- Циклограммы деятельности педагогов, заведующего, старшего воспитателя, специалистов ДОО.
- Перспективные планы работы воспитателей и специалистов и другие.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Управление осуществляется на аналитическом уровне

### **Структурно - функциональная модель управления МКДОУ Слободо -Туринский детский сад «Алёнка»**

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

Руководство деятельностью осуществляется заведующим Антроповой Ольгой Владимировной

Формами самоуправления детским садом являются:

- Общее собрание МКДОУ Слободо - Туринский детский сад «Алёнка»
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

### **Условия осуществления образовательного процесса**

На сегодняшний день в дошкольной организации трудятся 11 педагогических работников.

Основной состав представляют педагоги, проработавшие свыше 20 лет.

Этот состав сохраняет традиции детского сада, стабилен, активен к творческой деятельности.

Заведующий ДОУ Антропова Ольга Владимировна

имеет высшее педагогическое образование, педагогический стаж работы 6 лет.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:

Старший воспитатель: Заровнятных Евгения Владимировна.- ВКК

Учитель - логопед: Коржавина Наталья Андреевна.- ИКК

Музыкальный руководитель: Галамдарян Н.В.

Инструктор по физической культуре: Хиценко Ирина Анатольевна. -1 КК

Психолог: Хиценко И.А.

7 воспитателей:

1.Притчина Надежда Дмитриевна.-1 КК

2.Жилякова Светлана Леонидовна.- 1 КК

3.Горячевских Наталья Анатольевна-1 КК

4.Чупина Татьяна Алексеевна -1 КК

5.Молокова Галина Александровна -1 КК

6.Колмакова Анастасия Вячеславовна -1 КК

7.Назарова Ирина Юрьевна-1 КК.

Образование: среднее специальное -73%, высшее – 27% , стаж педагогической работы более 20 лет- 54,6%, 10-20 лет- 27,2%, до 10 лет-18,2%,

категория высшая-8,3%, первая-75 %, СЗД-0%. 2 педагога не категорированы (стаж менее 1 год)

Фактическое количество сотрудников - 28 человек.

Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен полностью

### План – график аттестации педагогических работников 2023- 2024г.

	ФИО	Должность	Категория
1	Заровнятных Евгения Владимировна	Ст.воспитатель	ВКК (ноябрь)

### В 2022-2023 учебном году тема работы педагогического коллектива

### Формирование межличностных отношений дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры и развития образовательного пространства

**Цель:** Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОСДО.

Задачи	Результаты
1.Проблемы руководства сюжетно-ролевой игрой дошкольников в методической работе ДОУ»	-Совершенствование и обогащение РППС среды, способствующей полноценному развитию детей. -Развитие межличностных отношений и творческих способностей детей -Повышение уровня самостоятельной игровой деятельности воспитанников. - Создание устойчивого интереса к профессиональной деятельности взрослых.
2.Макетирование-как средство развития образовательного пространства	- Организация РППС среды, способствующей полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов с использованием разнообразных макетных основ; - Созданы условия для совместного с взрослым вариативное обыгрывание макета в стиле партнерского взаимодействия и для свободной детской активности; - Активное использование педагогами моделей макетов в процессе разных видов

### **«Работа с кадрами»**

В учебном году: 1 педагог аттестовался на 1 квалификационную категорию первый раз (Молокова Г.А - воспитатель) и Притчина Н.Д. подтвердила 1 квалификационную категорию.

На осень планируется 1 педагог Заровнятных Евгения Владимировна- старший воспитатель

### **Методическая работа:**

**Проведено 4 педсовета , 9 пед.часов в разных формах( круглый стол, мастер класс, диспуты, консультации, коучинг сессии и т.д)**

Проведены взаимопросмотры по сюжетно – ролевой игре.

Целью взаимопросмотров было изучение опыта работы педагогов для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику.

Это позволило повысить уровень профессиональных умений педагогов и добиваться хороших результатов в профессиональной деятельности, как каждого педагога, так и всего коллектива в целом.

### **Участие детей в конкурсах разного уровня:**

Самые активные педагоги по подготовке детей к конкурсам участием в них Притчина Н.Д.

Участие детей в конкурсах разного уровня: 10 разных конкурсов.

Самые активные педагоги по подготовке детей к конкурсам участием в них Притчина Н.Д. и Ступень А.В.

Педагоги участвовали в 3 конкурсах - призовые места.( 1- Воспитатель года,2 –ИТК технологии, 3- Эколята)

В этом году снизилось % участие в конкурсах и педагогов и детей, но почти во всех конкурсах в которых мы принимали участие - мы занимали призовые места

Это говорит о том, что педагоги стали ответственнее готовиться сами конкурсам и подготавливать детей к ним.

### **Курсы повышения квалификации:**

На май 2023 года все (100%) педагоги прошли курсы повышения квалификации по выбранным темам.

### **Обобщили свой опыт работы РМО:**

**5 педагогов - это составляет 45,4% от педагогического состава.**

### **Проведены 2 тематических контроля:**

#### **1.«Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры**

Тематическая проверка проходила с 16.11 по 1 декабря 2022 года согласно годового плана воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год во всех возрастных группах.

По результатам тематического контроля можно сделать следующие выводы:

Уровень развития сюжетно-ролевой игры и работы в этом направлении педагогического коллектива можно оценить как средний. И условия для игры, и подготовленность педагогических кадров, и планирование, и сотрудничество с родителями - все эти направления требует пристального внимания и углубленной работы всего коллектива.

Оценка условий, созданных в группе для игровой деятельности детей, показала, что условия созданы во всех группах ДОУ, но требуют разнообразия.

В основном игровые знания, умения и навыки у детей сформированы. Дети активно и с интересом играют, соблюдая правила.

Не используются условные обозначения.

Педагогам нужно обратить внимание на обсуждение итогов игр.

Игры не обсуждаются с детьми, в соответствии с этим у детей нет оценочного отношения к выполнению роли и ко всей игре в целом.

2.02 марта по 16 марта 2023 года согласно плану проведения тематического контроля по теме «Активация познавательных интересов, посредством макетирования» на всех возрастных группах детского сада.

Который показал:

Воспитатели не всегда ориентируются в развивающих технологиях, особенностях организации познавательной деятельности, так же имеются затруднения в использовании этапов анализа, открытости, разнообразия мотивации.

**По выполнению программы «От рождения до школы» уровень развития воспитанников выглядит следующим образом:**

	2020-2021 учебный год	2021-2022 Учебный год	2022-2023 Учебный год	Выводы
1.Социальное – коммуникативное развитие	<p>0 75.7 %</p> <p>0 22%</p> <p>0 2.3%</p>	<p>0 72,5%</p> <p>0 27%</p> <p>0 0.22%</p>	<p>0 - 64,1 %</p> <p>0 -29,8 %</p> <p>0 -6,0 %</p>	<p><b>Необходимо научить детей:</b></p> <p><b>Во взаимоотношениях</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуре общения;</li> <li>- давать адекватную характеристику поступкам и высказывать свое мнение в сложившейся ситуации;</li> <li>- привлекать старших дошкольников к участию в социальных акциях;</li> <li>- понятно для окружающих выражать свои замыслы и рассказывать о своих мечтах и планах;</li> <li>- проявлять особую настойчивость в осуществлении дел;</li> <li>- договариваться при планировании совместных игр;</li> <li>- проявлять настойчивость в поиске ответа на возникшие вопросы при восприятии нового;</li> <li>- расширять представление о разнообразии профессий , роли современной техники в трудовой деятельности , привлекать детей к совместному изготовлению атрибутов к пополнению ППС ;</li> <li>-разъяснять представление о доходах и бюджете семьи.</li> </ul> <p><b>Предметный мир:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимо продолжать развивать у детей интерес к народной культуре, селу и его достопримечательностям;</li> <li>- продолжать шире знакомить с материалами, из которых изготовлены предметы и обучать исследовательским действиям;</li> <li>- проявлять самостоятельность во время ручного труда.</li> </ul> <p>Проанализировав работу по данной проблеме, приходим к выводу о необходимости поиска новых подходов в воспитании ( планировать в программе воспитания) у детей гражданской позиции, например через проведение в учреждении акций «Неделя добра», «Я выбираю», «Сохраним красоту природы» и</p>

				другие.
2.Познавательное развитие	<p>0 65.5%</p> <p>0 28.%</p> <p>0 6.4%</p>	<p>0 57,6 %</p> <p>0 41,1%</p> <p>0 1,3%</p>	<p>0 57,3%</p> <p>0 41,2%</p> <p>0 1,4%</p>	<p>Показатель качественного усвоения программы остается на прежнем уровне</p> <p><b>Но наблюдается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нет твердого знания геометрических тел;</li> <li>- неумение самостоятельно обследовать и сравнить геометрических фигуры и предметы по свойствам;</li> <li>- неправильное использование математических терминов в речи;</li> <li>- затруднения в чтении планов и схем;</li> <li>- дети путают временные понятия: вчера, сегодня, завтра, дни недели и месяцы.</li> </ul> <p><b>Встречаются затруднения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в сравнение растений и животных по признакам сходства;</li> <li>- недостаточное представление о потребностях для роста и развития в связи с сезонными изменениями; - дети не видят в плодах, семенах, корнях интересные образы;</li> <li>- слабо развито представление о роли человека в нарушении и сохранении экосистемы;</li> </ul>
3.Речевое развитие:	<p>0 60.2%</p> <p>0 38.3%</p> <p>0 2.5%</p>	<p>0 61,4%</p> <p>0 36%</p> <p>0 2,6%</p>	<p>0 53,3 %</p> <p>0 35,1%</p> <p>0 11,5%</p>	<p>Показатель качественного усвоения программы уменьшился на 8.1 %.</p> <p><b>Дети не овладели умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в задавании вопросов;</li> <li>- в использовании средств выразительной речи;</li> <li>- в составлении описательных рассказов;</li> <li>- сюжетных и творческих рассказов с использованием эпитетов;</li> <li>- в нахождении эпитетов в тексте;</li> <li>- при пересказе произведения близко к тексту без опоры на схему;</li> <li>- требует совершенства доказательная, объяснительная и планируемая речь;</li> <li>- не все дети чисто и правильно произносят звуки, делают самостоятельно звуковой анализ слов и предложений;</li> <li>- недостаточно владеют формами вежливого общения без напоминания взрослого;</li> <li>- не развивается сочинительское творчество</li> <li>- дети не декламируют стихи, потешки в самостоятельной свободной деятельности.</li> </ul>
4.Художественно-эстетическое развитие:	<p>0 61.3 %</p> <p>0 31.2%</p> <p>0 7.5%</p>	<p>0 61.9 %</p> <p>0 37.8%</p> <p>0 0,3%</p>	<p>0 52,4 %</p> <p>0 43,3%</p> <p>0 4,4%</p>	<p>Качество усвоения программы уменьшилось на 9,5%.</p> <p><b>Трудности:</b></p> <p><b>В аппликации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детям с трудом удается закругление углов.</li> </ul> <p><b>В рисовании:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хорошо удается рисование плашмя, тушовка и штриховка;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- но не всегда проявляется самостоятельность и инициатива в передаче образа;</li> <li>- хуже удается рисование концом кисточки, и передача свойств цвета (теплые, приглушенные, мягкие тона), составление нового цветового фона на палитре;</li> <li>- передача пропорций;</li> <li>- рисование по- сырому;</li> <li>- необходимо больше уделить внимания развитию творческого воображения.</li> </ul> <p><b>В лепке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лучше удается детям конструктивный способ лепки;</li> <li>- дети умеют использовать по назначению стеки;</li> <li>- Хуже удается рельефная лепка (налеп) и лепка из целого куска.</li> </ul> <p><b>Конструирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в сооружении разнообразных вариантов построек. – в придумывание сюжетной композиции;</li> <li>- в создание прочности сооружений;</li> <li>- в совмещение деталей для получения нужных форм;</li> <li>- в создание сооружений по схемам, моделям, фотографиям;</li> <li>- в самостоятельном творчестве при конструировании из природного и бросового материала..</li> <li>- в воссоздание знакомых предметов на горизонтальной плоскости по 2-3 варианта.</li> <li>- не могут четко объяснить, из каких частей создавали объект.</li> </ul>
Музыкальное развитие		<ul style="list-style-type: none"> <li>0 48,7 %</li> <li>0 37.3%</li> <li>0 14%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 -53,4 %</li> <li>0 -2,3%</li> <li>0 -14,3%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в исследовании качеств музыкального звука;</li> <li>- в определении выразительных средств в музыке;</li> <li>- в умении сравнивать и анализировать части музыкального произведения.</li> <li>- в импровизации и сочинительстве музыкальных образов в играх и танцах;</li> <li>- в чистоте интонирования в пении.</li> <li>- в импровизации и сочинительстве музыкальных образов в играх и танцах</li> </ul>
5.Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>0-3%</li> <li>0 -94%</li> <li>0 -3%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 12,5 %</li> <li>0 57,5%</li> <li>0 30%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 50,6 %</li> <li>0 82,1%</li> <li>0 13%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не все дети умеют в общем для всех темпе выполнять упражнения и согласовывать их с другими детьми;</li> <li>- недостаточно развита координация движений в ходьбе и беге;</li> <li>- не хватает выносливости во время бега.</li> <li>- хуже дети справляются с построениями и перестроениями.</li> <li>- необходимо продолжать активно работать над развитием выносливости, быстроты, равновесия с отдельными детьми.</li> <li>- мало уделяется внимания валеологическому</li> </ul>

				воспитанию - многие дети не испытывают положительных чувств при выполнении гигиенических процедур; - не используют рациональные способы выполнения процедуры в процессах самообслуживания; -не всегда соблюдают правила поведения за столом, замечают и не устраняют неполадки во внешнем виде и одежде; - не пользуются художественным словом при выполнении КГН и в здоровьесбережении; - не умеют предупреждать и избегать опасные для здоровья ситуации и теряются в них; - не переносят в игру здоровьесберегающие поведенческие навыки.
--	--	--	--	---

сформирован, 0-в стадии формирования, 0-не сформирован.

**Вывод: Эффективность педагогических воздействий составила 57,1%**

**Посещаемость детей по группам 2022-2023 уч. год**

Средне списочный состав детей в ДОУ уменьшился 94 до 79 детей. Посещаемость детьми детского сада уменьшилась за 8 месяцев по сравнению с прошлым годом на (68,8% до 67.4%). Самая большая заболеваемость в подготовительной группе 626 дето - дней, по причине родителей больше всех пропусков в подготовительной группе 472 ( пропуски на 1 ребенка составили болезнь- 31,3, по причине родителей 59).

Из этого можно сделать вывод, что не соблюдались санитарные нормы, плохо проводился утренний фильтр и не качественно проводились закаливающие процедуры. Педагоги не всегда соблюдали баланс между двигательной и интеллектуальной нагрузкой на детей, не было организовано с родителями специальных оздоровительных мероприятий;

**В течение года велась работа по активизации сотрудничества с семьей в рамках усвоения программы.** Продуктивное общение с детьми всегда радует родителей, ведь на их глазах раскрывается внутренний потенциал и способности ребенка. Задача нас, педагогов, состояла в том, чтобы научить детей и родителей сотрудничать во всех видах деятельности.

Активность родителей в мероприятиях детского сада и района составляет: 38%

**Наибольшую активность за 2022-2023 учебном году, в мероприятиях детского сада и района проявили родители подготовительной и средней группы**

**В работе с родителями совершенствовать:**

-организовать работу родительских комитетов.

- планировать и проводить больше совместных мероприятий, акций в интересной инновационной форме.

-чаще знакомить их с делами в группе привлекать их к созданию предметно-развивающей среды и улучшению условий для прогулки на участках, и посещении занятий.

**Улучшилась и работа в консультационном центре если в прошлом году обращений было 0 в этом 6. ( Коржавина Н.А. оказала консультативную помощь родителям, дети которых не посещают ДОУ)**

Доступность и качество образования и здововьесбережение во многом зависит от профессиональных качеств педагогов, работающих с детьми. В течение учебного года проводилась разносторонняя методическая работа, направленная на повышение профессиональной компетентности и мастерства. Это индивидуальная помощь, при организации воспитательно-

образовательного процесса непосредственно после его наблюдения в группах, анализ открытых мероприятий.

В создании комфортной образовательной среды немаловажную роль играет материально-техническое обеспечение. Большая часть развивающих пособий и дидактических игр делается руками воспитателей и с помощью родителей.

Реализовались 2 программы «Талантошка» ( одаренные дети)- Притчина Н.Д и «Наставничество» - Жилякова С.Л.( молодой педагог Высоцкая Е.А) и Притчина Н.Д ( студент Ирбитского пед. колледжа Куликова Ф.А.)

В конце учебного года педагогами нашего учреждения были заполнены карты самооценки. По их результатам педагоги делятся своим опытом с коллегами на разных уровнях, 50% публикуют свои материалы в на сайте ДОУ и эл. журналах. Но нет открытых мероприятий с родителями, работы в творческих группах.

### Тема методической работы на 2023-2024 уч.год

**Цель:** «Организация совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с ФОП и Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.»

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1.Совершенствовать педагогическое мастерство в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и ОП.

Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.

2.Развитие эффективного взаимодействия родительской общественности и ДОУ как участников образовательных отношений.

### 3.1. Организационно-методические мероприятия с педагогами

#### Экран методической работы 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Тема	Месяц	Отметка о выполнении
Педагогический совет № 1	Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ.	август	
Индивидуальное консультирование воспитателей	1.младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации. 2.педагогам по планам самообразования.	сентябрь	
<p><b>Задача 1</b> Продолжать внедрять в практику ДОУ ФГОС и ОП ДО, совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования ОП.</p> <p>Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.</p>			
консультация	Изучение инструктивно - директивных	В течении года , по мере	

	документов по обеспечению дошкольного образования	выхода	
Семинар-практикум	«Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей в соответствии с ОП»	сентябрь	
Практическая консультация	«Использование мнемотехники, мнемотаблицы, кубики Блума в работе с детьми»	октябрь	
Мастер класс	Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности	октябрь	
Консультация	«Речь педагога особенна»	ноябрь	
<b>Тематический контроль</b>	«Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	ноябрь	
<b>Тематический Педагогический совет № 2</b>	«Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых компетенций дошкольников»	декабрь	
<b>Задача 2 Развитие эффективного взаимодействия родительской общественности и ДОУ, как участников образовательных отношений.</b>			
Проведение анкетирования	«Профессиональное становление педагогов»	январь	
консультация	«Роль воспитателя в управлении качеством образования в ДОУ»	январь	
Консультация	Открытый микрофон «Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ в условиях реализации ОП ДО»;	февраль	
Семинар- практикум	«Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»	февраль	
<b>Тематический контроль</b>	Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	март	
<b>Педагогический совет № 3</b>	« Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования .	<b>март</b>	
Фестиваль педагогических идей	(мастер – класс по темам образования педагогов);	апрель	
Творческий час	«Золотые россыпи» - методические рекомендации «Построение своей профессиональной деятельности».	май	
<b>Педагогический совет № 4</b>	<b>«Выполнение годового плана работы»</b>	<b>май</b>	

### Тематика педагогических советов

№ п/ п	Тема педагогического совета	Содержание	Срок	Ответственн ые
1.	<p><b>Установочный № 1:</b> «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2023/ 2024 учебном году». <i>Цель:</i> познакомить педагогов с планом, основными задачами.</p>	<p>1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2023 - 2024 учебный год. -Утверждение рабочих программ педагогов -Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. -Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда. -Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. -Утверждение плана работы ОУ педагогов на 2023 - 2024 учебный год. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.	<p><b>Тематический №2:</b> «Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых компетенций дошкольников»</p>	<p>1.Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства в соответствии с ОП. 1.Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении ( Целевые ориентиры). Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	<p><b>Тематический: №3</b> « Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»</p>	<p>Цель педсовета: проанализировать профессиональную компетентность педагогов ДОУ <u>Задачи педсовета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнить теоретические понятия по теме, перечень, виды профессиональной компетентности и ее составляющие.</li> <li>• Мотивировать педагогов на профессиональное становление и развитие.</li> <li>• Повышать компетентность профессионально-личностного совершенствования.</li> </ul>	Март	Заведующий, старший воспитатель
4.	<p><b>Итоговый № 4:</b> «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Перспективы работы коллектива МКДОУ на следующий учебный год». <i>Цель:</i> подведение итогов воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении за 2024-2025учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговых занятий по группам.</li> <li>2. Мониторинг освоения ОП во всех возрастных группах.</li> <li>3. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Подготовка анализа заболеваемости, оздоровительной работы за год.</li> <li>5. Диагностика детей подготовительной к школе группы.</li> <li>6. Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета.</li> <li>7. Составление отчетов по итогам воспитательно-образовательной работы воспитателей в группах.</li> <li>8. Итоговые родительские</li> </ol>	Май	Заведующий, старший воспитатель

		собрания.		
--	--	-----------	--	--

### Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Консультация: «Изучение инструктивно - директивных документов по обеспечению дошкольного образования»	В течении года , по мере выхода	Заровнятных Е.В
2.	Практическая консультация «Использование мнемотехники, мнемотаблицы, кубики Блума в работе с детьми»	октябрь	Заровнятных Е.В. Притчина Н.Д. Молокова Г.А.
3.	Консультация «Речь педагога особенна»	ноябрь	Заровнятных Е.В. Коржавина Н.А
4.	Консультация « Расти над собой»	ноябрь	Заровнятных Е.В. Хиценко И.А.
5.	Консультация «Роль воспитателя в управлении качеством образования в ДОУ»	январь	Заровнятных Е.В
6.	Практическая консультация: Открытый микрофон «Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»;	февраль	Заровнятных Е.В Ступень А.В

### Семинары, семинары – практикумы, педагогические мастерские, банк идей, тренинг и т. д.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	сентябрь	Заровнятных Е.В Назарова И.Ю Жилякова С.Л.
2.	Тренинг «Счастье внутри нас»	октябрь	Заровнятных Е.В Хиценко И.А
3.	Тренинг «Гора с плеч»	декабрь	Заровнятных Е.В Хиценко И.А
4.	Семинар - практикум «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»	февраль	Заровнятных Е.В Ступень А.В. Притчина Н.Д.
5.	Практикум «Мобилизация»	март	Заровнятных

			Е.В Хиценко И.А
6.	Коучинг сессия « Наедине с природой»	апрель	Заровнятных Е.В Хиценко И.А

### Круглые столы, деловые игры, мастер- классы, диспуты

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Мастер-класс «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности»	октябрь	Заровнятных Е.В Чупина Т.А.
2.	Круглый стол « Великий мастер»	Февраль	Заровнятных Е.В Хиценко И.А

### Взаимопросмотры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1	«Творческий педагог - творческие дети» (речевое развитие)	ноябрь	Коржавина Н.А. Молокова Г.А. Притчина Н.Д. Высоцкая Е.А. Горячевских Н.А.
2	«Творческий взрослый – творческие дети» (Мероприятия по привлечению родителей в образовательный процесс»)	апрель	Хиценко И.А ( педагог-психолог) Ступень А.В. Жилякова С.Л. Чупина Т.А Назарова И.Ю.

### Смотры – конкурсы

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Смотр-Конкурс «Лучший уголок ряженья»	декабрь	Заровнятных Е.В воспитатели групп
2	Конкурс «Лучший уголок для родителей» (Оценивает совет родителей)	апрель	Заровнятных Е.В воспитатели групп

### 7. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
« Клубный час»	ежемесячно	ст. воспитатель, воспитатели групп,	

		музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог психолог	
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог психолог	
Праздник «День рождение детский сад»	октябрь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог психолог, учитель-логопед.	
Развлечение «Сказки Осени»	Октябрь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель	
«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель (Старшая Подготовительная группы)	
Праздник «День матери»	Ноябрь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Праздник «Новый год к нам мчится»	Декабрь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо	
Развлечение «Рождественские посиделки!»	Январь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Праздник «Буду в армии служить- буду родину любить»	Февраль	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо	
Праздник «Праздник бабушек и мам»	Март	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо	
Развлечение « День смеха»	апрель	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо, учитель- логопед.	
Спортивное развлечение «День здоровья» – 7 апреля	Апрель	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо	
Викторина-«Дорога в космос»	Апрель	воспитатели групп, музыкальный руководитель (Старшая Подготовительная группы)	
Развлечение « День Победы»	Май	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо	
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо	
Развлечение : «День защиты детей»	июнь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо	
Развлечение: «День России»	июнь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо, учитель- логопед.	

Праздник «Красный, желтый, зеленый»	июнь	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо, учитель- логопед	
Развлечение: « День семьи, любви и верности»	июль	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо, учитель- логопед.	
Праздник « День защиты окружающей среды»	август	ст. воспитатель воспитатели групп, музыкальный руководитель инструктор по физо, учитель- логопед.	

### Экскурсии, проекты, акции

Тема мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Проекты</b>			
Проект «Учимся дружить»	октябрь	Воспитатели групп, специалисты	
Проект « Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели групп	
Проект « Копеечка»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели групп, специалисты	
Проект « Ах ты, зимушка зима»	январь	ст. воспитатель воспитатели групп, специалисты	
Проект « Военные профессии»	Февраль	ст. воспитатель воспитатели групп	
Проект «Огород на окне»	март	ст. воспитатель воспитатели групп,	
Проект « Природа просыпается» Проект « Пожарная охрана»	апрель	ст. воспитатель воспитатели групп	
Проект « Первое мая», « Мы любим спорт»	май	ст. воспитатель воспитатели групп	
<b>Экскурсии</b>			
Экскурсия в СОШ № 1	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели групп	
Экскурсия по планам ( Историко- краеведческий музей, пожарная часть, музыкальная школа, библиотека, ДК)	В течении года (По плану)	ст. воспитатель воспитатели групп	
Экскурсия с родителями на Почту	апрель	ст. воспитатель воспитатели групп	
Экскурсия с родителями в продуктовый магазин и магазин одежды	июнь	ст. воспитатель воспитатели групп	

<b>Выставки</b>			
По темам календарного планирования	В течении года	Воспитатели групп, специалисты	
Индивидуальные выставки талантливых детей	ежемесячно	Воспитатели групп, специалисты	
Выставка поделок из бросового материала «Осень чудная пора»»	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели групп,	
Выставка открыток « Для бабушки и дедушки»	октябрь	ст. воспитатель воспитатели групп	
Фотовыставка «Я люблю свой край»	октябрь	ст. воспитатель воспитатели групп,	
Выставка «В мастерской у Деда Мороза»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели групп,	
Выставка фотографий «Вместе с мамой, вместе с папой»	Февраль- март	ст. воспитатель воспитатели групп,	
Фото - выставка «Правила пожарной безопасности»	апрель	ст. воспитатель воспитатели групп,	
Фотовыставка «Красота спасет мир»	июль	ст. воспитатель воспитатели групп,	
<b>Акции</b>			
Акция «Нашим бабушкам и дедушкам»	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп	
Акция «10000 добрых дел»	декабрь	Педагоги	
Акция «Поздравления с новым годом»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели групп	
Акция «Деревья для нашего сада»	июнь	ст. воспитатель, воспитатели групп	

### **Районное методическое объединение**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	По плану МОУО		Старший воспитатель Воспитатели

### **Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

**Организация работы с родителями воспитанников  
Групповые родительские собрания**

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
<b>2 группа раннего возраста</b>	1 Организационное собрание «Ваш ребенок пошёл в детский сад»	Сентябрь	Воспитатель Педагог – психолог Воспитатель Ст.воспитатель
	2 «Дом счастливого ребенка»	Ноябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	3.«Я сам»	Февраль	Воспитатель Педагог - психолог
	4.«Вот и стали мы на год взрослее»	май	Воспитатель Педагог - психолог
<b>младшая</b>	<b>1</b> «Задачи воспитания и обучения детей младшего возраста на новый учебный год»	Сентябрь	Воспитатель  Учитель - логопед
	<b>2.</b> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Ноябрь	Воспитатель
	<b>3.</b> «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада».	Февраль	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	<b>4.</b> «Наши успехи и достижения».	май	Воспитатель
<b>Средняя</b>	Организационное собрание: «Средний дошкольный возраст – какой он» Круглый стол	Сентябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	«Вечер народных игр и забав» Детско – родительский час	декабрь	Воспитатель
	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»Семинар - практикум	Февраль	Воспитатель Учитель-логопед
	Итоговое « Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» ( Дискуссия)	май	Воспитатель Педагог - психолог

<b>Старшая</b>	1.«Старший возраст, какой он»Круглый стол	Сентябрь	Воспитатель учитель логопед
	2.Речь в успешном развитии ребенка» Родительская гостиная	декабрь	Воспитатель
	3.Особенности современных детей	Февраль	Воспитатель Педагог- психолог,
	4. Родительское собрание «Наши успехи».	май	Воспитатель Старший воспитатель
<b>Подготовительная</b>	1. «Начало учебного года -новый этап в жизнь воспитанников»	Сентябрь	Воспитатель Педагог- психолог
	2«Развитие речи у детей- подготовительной к школе группе»	Ноябрь	Воспитатель Педагог- психолог
	3.«Ребенок на пороге школы» - встреча с учителями	Февраль	Воспитатель Старший воспитатель
	4. Итоговое «До свидание детский сад»	Апрель	Воспитатель Старший воспитатель Педагог- психолог Учитель-логопед

### Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	В течении года	Воспитатель Педагог-психолог
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	В течении года	Заведующий
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать !	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
8	Тренинг – игра «Прежде всего мы	Ноябрь	Педагог- психолог

	родители»		
9.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	май - сентябрь,	Воспитатели групп
10	Семинар практикум « К школе готов» ( подготовительная группа)	январь	Педагог-психолог
11	Педагогическая гостиная «Счастливые родители»,« Играем вместе»,« Дом счастливого ребенка»	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты ДОУ
12	Тренинг- игра « Знаешь ли ты своего ребенка»	апрель	Педагог-психолог

### Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1.</b>  <b>Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ»</b>  Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.</p> <p>1.О состоянии материально-технической базы МКДОУ  2. Взаимодействие МКДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»</p> <p>1.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.  2.Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>	Ноябрь	Председатель родительского комитета Заведующий
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»</b>  Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МКДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений,</p>	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз

<p>территории МКДОУ.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»</p>		
---	--	--

### Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: «Начинаем новый 2023-2024 год!»</b></p> <p>1. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год. (Годовой план работы)</p> <p>4. МКДОУ в новом законодательстве (ФОП и ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ</p> <p>5. «Здоровье детей в наших руках» Выступление врача – педиатра.</p> <p>6. Организация питания в ДОУ.</p> <p>7. План оздоровительной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>
2	<p><b>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МКДОУ в соответствии с ФГОС»</b></p> <p>- Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФОП и ФГОС ДО»</p> <p>- Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками</p> <p>- Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Специалисты</p>
3	<p><b>Тема: «Дорога в школу»</b></p> <p>1. Готовность выпускников к школе «Портрет выпускника – презентация»</p> <p>2. Итоги учебного года, разное.</p>	май	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Специалисты</p>

**6. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.**

В дошкольном учреждении работают 12 педагогов: 8 воспитателей, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог.

Из 12 педагогов: 1 педагог имеет высшую категорию - 8,3 %,

9 педагогов имеют первую квалификационную категорию –75%,

2 педагога не имеют квалификационной категории – 16,7%.

Педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень путем прохождения курсов повышения квалификации.

**План-график повышения квалификации педагогических работников**

		2022	2023	2024	2025	2026
Антропова Ольга Владимировна	Старший воспитатель	+	+		+	
Заровнятных Евгения Владимировна	Воспитатель	+	+		+	
Хиценко Ирина Анатольевна	Педагог-психолог/ Инструктор по физической культуре	+	+		+	
Коржавина Наталья Андреевна	Учитель – логопед	+	+		+	
Жиликова Светлана Леонидовна.	Воспитатель	+	+		+	
Чупина Татьяна Алексеевна	Воспитатель	+	+		+	
Ступень Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	+	+		+	
Молокова Галина Александровна	Воспитатель	+	+		+	
Галамдарян Нано Варгановна	Музыкальный руководитель			+		
Назарова Ирина Юрьевна	Воспитатель	+	+		+	
Притчина Надежда Дмитриевна	Воспитатель	+	+		+	

## Работа педагогов по темам самообразования

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Срок реализации	Форма отчетности
1.	Заровнятных Е.В Старший воспитатель	«Развитие профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающей повышение качества дошкольного образования в процессе реализации системы методического сопровождения с учётом особенностей, возможностей и потребностей педагогического коллектива»	2020-2023	Отчет на итоговом педагогическом совете
2.	Галамдарян Нано Вартановна			Отчет на итоговом педагогическом совете.
3.	Коржавина Н. А. Учитель - логопед	«Формирование навыков связного высказывания у детей старшего дошкольного возраста»	2021-2026	Отчет на итоговом педагогическом совете
4.	Высоцкая Елена Александровна	«Развитие речи детей через опытно-экспериментальную деятельность»		Отчет на итоговом педагогическом совете
5	Хиценко И.А. Инструктор по физической культуре/ педагог - психолог	«Формирование познавательных действий дошкольников, развитие логического и аналитического мышления посредством игры в шахматы»	2020-2025	Отчет на итоговом педагогическом совете
6.	Чупина Т.А.  Воспитатель	« Развитие познавательной активности детей через опытно-экспериментальную деятельность»	2020-2025	Отчет на итоговом педагогическом совете
7.	Ступень А.В. Воспитатель	« Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста.»	2021-2026	Отчет на итоговом педагогическом совете
8.	Притчина Н.Д. Воспитатель	«Развитие интеллектуальных способностей детей, через реализацию технологии ТИКО-моделирования»	2022-2027	Отчет на итоговом педагогическом совете
9.	Молокова Г.А. Воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	2022-2027	Отчет на итоговом педагогическом совете
10	Назарова И.Ю. Воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством	2019-2024	Отчет на итоговом педагогическом

		игровой деятельности»		совете
11	Жилякова С.Л	«Развитие речи и речевого общения детей дошкольного возраста в процессе организации проектной деятельности»	2021-2026	Отчет на итоговом педагогическом совете

### Аттестация педагогов

#### План – график аттестации педагогических работников 2023- 2024г.

	ФИО	Должность	Категория
1	Заровнятных Евгения Владимировна	Ст.воспитатель	ВКК

### План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	Сентябрь	Пакет документов
2.	Подготовка приказа – уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	До 15.09.	Приказ
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.	График аттестации Перспективный план аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению эл. портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	В соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
7.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График и Перспективный план
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации	Апрель	Заявка на курсы повышения

	в 2023-2024 учебном году.		квалификации
9.	Подведение итогов работы	Май	Отчет

### Аттестация педагогов.

№	ФИО	Должность	Категория	Дата проведения аттестации и СЗД	Дата ознакомления педагога с представлением работодателя	Дата ознакомления педагога (список + график) не менее чем за 30 календар. дней	Примечание/ дата внесения
	Антропова Ольга Владимировна	заведующий		-			
1.	Заровнятных Евгения Владимировна	Старший воспитатель	<b>Высшая</b> 05.12.18-05.12.23г.	-5.12.23	5.11.23	2.11.23	
2	Галомдарян Нано Вартановна	Муз. руководитель	<b>нет</b>				
3	Коржавина Наталья Андреевна	Учитель-логопед	<b>Первая</b> 26.10.21-25.10.26г.	26.10.26	26.10.2026	24.09.26	
4	Ступень Анастасия Вячеславовна	Воспитатель	<b>1КК</b> 30.03.21-29.03.26г.	30.03.26	30.03.2026	29.01.26	
5	Молокова Галина Александровна	Воспитатель	1 КК 28.11.22-28.11.27	29.11.27	29.11.2027	27.10.27	
6	Назарова Ирина Юрьевна	Воспитатель	<b>Первая</b> 24.10.19-24.10.24г.	25.10.24	25.10.2024	27.09.24	
7	Притчина Надежда Дмитриевна	Воспитатель	<b>Первая</b> 28.11.22-28.11.27.	29.11.27	29.11.2027	27.10.27	
8	Чупина Татьяна Алексеевна	Воспитатель	<b>Первая</b> 22.09.20-22.09.25г.	23.09.25	23.09.2025	21.08.25	
10	Хищенко Ирина Анатольевна	Педагог-психолог Инструктор по ФК	<b>нет</b> <b>Первая</b> 29.12-20-29.12.25	1.12.25 30.12.25	1.12.2025 30.12.2025	31.10.2025 27.11.25	
11	Жиликова Светлана Леонидовна	Воспитатель	<b>Первая</b> 28.09.21-27.09.26	28.09.26	28.09.2026	27.08.26	

## 7. Система внутреннего мониторинга

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива

### План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий Медсестра
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий

### План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Готовность к новому учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	«Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи, как условие развития речевых компетенций дошкольников в соответствии с ОП»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	февраль	Заведующий, старший воспитатель

### План – график проверки документации воспитателей, специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Перспективные планы воспитателей	Август	Ст.воспитатель
2. Проведение педагогической диагностики	1 неделя сентября	Ст.воспитатель
3. Календарно- тематическое планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Ст.воспитатель
4. Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Ст.воспитатель
5. Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Декабрь	Ст.воспитатель
6. Организационно – методическая документация учителя – логопеда	Январь	Ст.воспитатель
7. Организационно – методическая документация педагога-психолога	Январь	Ст.воспитатель

### План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Педагогическая диагностика	Сентябрь	Воспитатели
Анализ сводной диагностики	Май	Воспитатели

**Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024учебный год**

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VII I
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность гимнастики			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к НОД	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности инструктором по физической культуре				+			+			+
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО	+				+				+	
Использование ИКТ, ТСО		+				+				+

### Ожидаемый результат

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах проектирования воспитательно-образовательного процесса и использования современных образовательных технологий по речевой компетентности дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
2. Профессиональный рост педагогов, развитие их творческого потенциала, вследствие этого эффективное взаимодействие родительской общественностью и ДОО.

### Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий
– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября 2024г.	Заведующий

### 7. Система внутреннего мониторинга

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива

#### План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий Медсестра
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий

**Закупка и содержание материально-технической базы  
Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Октябрь и май	По плану ИМЦ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

**Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий,
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
Высадка на территории ДОУ зеленых насаждений	Апрель	Заведующий хозяйством Дворник

**Школа младшего воспитателя**

октябрь	<b>Консультация:</b> «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми. Влияние взрослого на речевое развитие детей».	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В. Ст. Воспитатель Заровнятных Е.В.
Ноябрь	<b>Семинар</b> «Организация процесса питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом (получение пищи на пищеблоке, доставка в группу, сервировка столов и т.д.)»	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В.
Декабрь	<b>Консультация</b> «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Организация детей на прогулку».	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В. Мед. Сестра Первухина М.В.
январь	<b>Консультация</b> «Организация санитарно- гигиенической работы в период карантина»	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В. Мед. Сестра Первухина М.В.

Февраль	<b>Круглый год:</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога»	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В. Инстр. по физическому развитию Хиценко И.А.
Март	<b>Консультация</b> «Правила проведения генеральных и текущих уборок помещений. Хранение и использование одежды и инвентаря»	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В. Мед. Сестра Первухина М.В.
Апрель	«Порядок проведения проветривания и кварцевания»	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В. Мед. Сестра Первухина М.В.
Май	<b>Консультация</b> «Правила смены постельного белья и полотенец».	Заведующий хозяйством Сковородникова С.В.

### Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	делопроизводитель
Закупка отечественного компьютерного оборудования	В течении года	Заведующий хозяйством

### Безопасность Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: — выполнение работ по текущему ремонту, ремонту периметрального ограждения;	июль-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы	Декабрь	Заведующий

передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, заведующий по хозяйственной части
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:  – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий, заведующий по хозяйственной части
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии.		
Замена ограждений на территории ДОУ	Июнь-июль 2024	заведующий по хозяйственной части
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, заведующий по хозяйственной части
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий, заведующий по хозяйственной части
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, заведующий по хозяйственной части, ст. воспитатель
Напечатать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, заведующий по хозяйственной части, ст. воспитатель

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

**Организационно-методические мероприятия по  
обеспечению пожарной безопасности**

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством

**Профилактические и технические противопожарные мероприятия**

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверить пожарного водоема	1 раз в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством, сторожа
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий, заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий, заведующий хозяйством

**Инженерно – технические противопожарные мероприятия**

Заменить двери в средней группе	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством
---------------------------------	----------------	-----------------------------------

**Информирование работников и обучающихся  
о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, ст.воспитатель Воспитатели групп
---	---	--

Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь , май	Заведующий, заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### Ограничительные меры    Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий, заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем,	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий, заведующий хозяйством, Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Младший обслуживающий персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заведующий, заведующий хозяйством

Следить за порядком обработки посуды, игрушек и т. д	ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством, Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МКДОУ  
Слободо-Туринский детский сад « Алёнка»  
на 2023/2024 учебный год

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2023/2024 МКДОУ Слободо-Туринский детский сад « Алёнка» на 2023/2024 учебный год учебный год, утвержденным заведующим, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Заровнятных Евгения Владимировна	Старший воспитатель		
2	Горячевских Наталья Анатольевна	Воспитатель		
3	Коржавина Наталья Андреевна	Учитель-логопед		
4	Высоцкая Елена Александровна	воспитатель		
5	Молокова Галина Александровна	Воспитатель		
6	Колмакова Анастасия Вячеславовна	Воспитатель		
7	Назарова Ирина Юрьевна	Воспитатель		

8	Притчина Надежда Дмитриевна	Воспитатель		
9	Чупина Татьяна Алексеевна	Воспитатель		
10	Хиценко Ирина Анатольевна	Воспитатель Инструктор по ФК		
11	Жилякова Светлана Леонидовна	Воспитатель		
12		муз.руководитель		