

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКДОУ «Слободо – Туринский
детский сад «Алёнка»
Протокол № 1
От «24» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Слободо –
Туринский детский сад «Алёнка»
_____ О.В. Антропова
Приказ № 53-д
От «01» сентября 2023г.

План
работы по сопровождению педагогических работников
МКДОУ «Слободо - Туринский детский сад
«Алёнка» в межаттестационный период.
2023-2024г.

Пояснительная записка

Одной из важнейших задач реформирования системы образования является модернизация сложившейся системы оценки его качества. Ключевым условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров. На сегодняшний день процессом, обуславливающим создание в системе непрерывного образования условий для развития индивидуального стиля профессиональной деятельности педагога, познания и освоения новых ценностей, стимулирующим творческий поиск специалистов, способствующим утверждению перспективных подходов, технологий, систем оценивания профессиональной деятельности педагога, является аттестация.

В связи с тем, что аттестация педагогов осуществляется, как правило, один раз в пять лет, большую роль в оценке его профессиональной деятельности играет межаттестационный период.

Ведущими направлениями отечественной системы образования являются актуализация традиционных, адаптация известных, открытие инновационных обучающих технологий. Эти процессы закономерно потребуют от педагога овладения особой профессиональной технологией педагогического взаимодействия, постоянной потребности к профессиональному и личностному росту.

Цель сопровождения педагогических работников в межаттестационный период: создание оптимальных условий для эффективного использования механизма аттестации, как основы профессионального совершенствования педагогических работников, способствующего повышению качества образования в ДООУ.

Задачи:

- Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение педагогов по повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала в период аттестации.
- Предоставлять максимальные возможности для творческого самовыражения личности педагога в межаттестационный период.
- Направлять работу педагогов в рамках самообразования.
- Осуществлять диагностику, мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с целями и задачами дошкольного образования.
- Совершенствовать процесс управления качеством образования в ДООУ.

Ожидаемые результаты:

- компетентность педагогических работников в вопросах аттестации кадров;
- системность, плановость процесса подготовки педагогических работников к аттестации;
- объективность и обоснованность принимаемых решений по итогам аттестации;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- предоставление каждому педагогу возможности реализации собственной системы повышения квалификации, права свободного выбора, гарантируя педагогическую и психологическую поддержку педагогического сообщества.
- умение педагогов проектировать педагогическую деятельность на повышение

квалификации.

-подготовка высокопрофессионального кадрового состава образовательной организации.

Мониторинг педагогических кадров показал следующее: в ДОУ сложился творческий, креативный педагогический коллектив педагогов, имеющих достаточный практический опыт в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста и обладающих творческим потенциалом, современными технологиями, гибкие в желании улучшить, усовершенствовать процессы деятельности ДОУ, желающие повысить профессиональный уровень.

Средний возраст педагогов составляет 49 лет.

Педагогические кадры

| | | |
|---|-----------------------------------|------|
| 1 | Старший воспитатель | 1 |
| 2 | Воспитатель | 7,4 |
| 3 | Музыкальный руководитель | 1.25 |
| 4 | Инструктор по физической культуре | 0.5 |
| 5 | Учитель-логопед | 1 |
| 6 | Педагог-психолог | 0.5 |

Уровень образования

| | |
|----------------|---------------------|
| Высшее | Среднее специальное |
| 3 педагога-25% | 9 педагогов -75% |

Уровень квалификации

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|-------------------------------------|
| Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | СЗД | Не имеет квалификационной категории |
| 16.6% | 66.8% | - | 8.3% |

Педагогический стаж

| | | | |
|----------|----------------|-----------------|---------------------|
| До 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 20 лет | Свыше 20 лет и выше |
| 0 | 1 | 3 | 8 |

План – график аттестации педагогических работников 2023- 2024г.

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------|--------------|
| | ФИО | Должность | Категория |
| 1 | Заровнятных Евгения Владимировна | Ст.воспитатель | ВКК (ноябрь) |

Аттестация педагогов.

| № | ФИО | Должность | Категория | Дата проведения аттестации СЗД | Дата ознакомления педагога с представлением работодателя | Дата ознакомления педагога (список + график) не менее чем за 30 календар. дней | Примечание/ дата внесения |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--|--|---------------------------|
| | Антропова Ольга Владимировна | заведующий | | - | | | |
| 1. | Заровнятных Евгения Владимировна | Старший воспитатель | Высшая 05.12.18-05.12.23г. | 5.12.23 | 5.11.23 | 2.11.23 | |
| 2 | Галамдарян Нано Вартановна | Муз. руководитель | нет | | | | |
| 3 | Коржавина Наталья Андреевна | Учитель-логопед | 1КК 26.10.21-25.10.26г. | 26.10.26 | 26.10.2026 | 24.09.26 | |
| 4 | Ступень Анастасия Вячеславовна | Воспитатель | 1КК 30.03.21-29.03.26г. | 30.03.26 | 30.03.2026 | 29.01.26 | |
| 5 | Молокова Галина Александровна | Воспитатель | 1КК 28.11.22-28.11.27 | 29.11.27 | 29.11.2027 | 27.10.27 | |
| 6 | Назарова Ирина Юрьевна | Воспитатель | 1КК 24.10.19-24.10.24г. | 25.10.24 | 25.10.2024 | 27.09.24 | |
| 7 | Притчина Надежда Дмитриевна | Воспитатель | 1КК 28.11.22-28.11.27. | 29.11.27 | 29.11.2027 | 27.10.27 | |
| 8 | Чупина Татьяна Алексеевна | Воспитатель | 1КК 22.09.20-22.09.25г. | 23.09.25 | 23.09.2025 | 21.08.25 | |
| 10 | Хиценко Ирина Анатольевна | Педагог-психолог Инструктор по ФК | нет Первая 29.12-20-29.12.25 | 1.12.25 30.12.25 | 1.12.2025 30.12.2025 | 31.10.2025 27.11.25 | |
| 11 | Жилякова Светлана Леонидовна | Воспитатель | 1КК 28.09.21-27.09.26 | 28.09.26 | 28.09.2026 | 27.08.26 | |
| 12 | Высоцкая Елена Александровна | Воспитатель | нет | | | | |

Организация сопровождения педагогических работников МКДОУ

«Слободо - Туринского детского сада Алёнка»

| № | Направления деятельности | Мероприятия | Сроки Исполнения | Ответственные |
|---|---|---|--|------------------|
| 1 | Обеспечение информационных условий | Обновление информационного стенда «Аттестация педагогов». | К началу учебного года | Заровнятных Е.В. |
| 2 | Обеспечение информационных условий | Своевременное ознакомление педагогических работников с приказами и информационными письмами разных уровней. | по мере поступления | Заровнятных Е.В. |
| 3 | Повышение педагогической компетентности | Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов | По запросу | Заровнятных Е.В. |
| 4 | Проведение организационных мероприятий на этапе подготовки к процедуре аттестации | Консультирование по проведению самоанализа профессиональной деятельности, подготовки к аттестации с целью соответствия занимаемой должности. | по запросам педагогических работников | Заровнятных Е.В. |
| 5 | | Разработка индивидуальной программы профессиональной деятельности педагога на межаттестационный период. | Во время подготовки к процедуре аттестации | Педагоги. |
| 6 | Фиксирование результатов профессиональной деятельности аттестуемого | Составление « Портфолио педагога» (эл. портфолио) | Во время подготовки к процедуре аттестации | Педагоги. |
| 7 | Оказание методической помощи педагогическим работникам | Организация взаимопосещения НОД | По плану | Заровнятных Е.В. |
| 8 | Оказание методической помощи педагогическим работникам | Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разных уровней, докладов, выступлений, публикации статей | Согласно годового плана работы, в соответствии с планом проведения конкурсов | Заровнятных Е.В. |

| | | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|------------------|
| 9 | Организация мероприятий на этапе аттестационного периода | Составление графика аттестации | В установленные сроки | Заровнятных Е.В. |
| 10 | Организация мероприятий на этапе аттестационного периода | Оформление документов аттестующегося педагогического работника | В установленные сроки | Заровнятных Е.В. |
| 11 | Организация непрерывного образования педагогов | Отслеживание своевременного прохождения курсовой переподготовки педагогами ОУ | согласно перспективному плану-графику | Заровнятных Е.В. |

План-график повышения квалификации педагогических работников

| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Заровнятных Евгения Владимировна | Старший воспитатель | + | | + | | |
| Хиценко Ирина Анатольевна | Педагог-психолог/ Инструктор по физической культуре | + | | + | | |
| Коржавина Наталья Андреевна | Учитель – логопед | + | | + | | |
| Жилиякова Светлана Леонидовна. | Воспитатель | + | | + | | |
| Чупина Татьяна Алексеевна | Воспитатель | + | | + | | |
| Ступень Анастасия Вячеславовна | Воспитатель | + | | + | | |
| Молокова Галина Александровна | Воспитатель | + | | + | | |
| Галамдарян Нано Варгановна | Музыкальный руководитель | + | | + | | |
| Назарова Ирина Юрьевна | Воспитатель | + | | + | | |
| Притчина Надежда Дмитриевна | Воспитатель | + | | + | | |
| Высоцкая Елена Александровна | Воспитатель | + | | + | | |

План работы педагога по самообразованию на 5 лет

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема по самообразованию | Срок реализации | Методический продукт | Форма отчетности |
|-------|--|---|-----------------|---|--|
| 1. | Заровнятных Е.В Старший воспитатель | «Развитие профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающей повышение качества дошкольного образования в процессе реализации системы методического сопровождения с учётом особенностей, возможностей и потребностей педагогического коллектива» | 2020-2023 | Обмен опытом на РМО | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 2. | Галамдарян Нано Вартановна | | | | Отчет на итоговом педагогическом совете. |
| 3. | Коржавина Н. А. Учитель - логопед | «Формирование навыков связного высказывания у детей старшего дошкольного возраста» | 2021-2026 | Семинар-практикум Открытое занятие | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 4. | Высоцкая Елена Александровна | «Развитие речи детей через опытно-экспериментальную деятельность» | | Мастер класс | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 5 | Хищенко И.А. Инструктор по физической культуре/ педагог - психолог | «Формирование познавательных действий дошкольников, развитие логического и аналитического мышления посредством игры в шахматы» | 2020-2025 | Мероприятие с родителями. Коучинг сессия | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 6. | Чупина Т.А. Воспитатель | « Развитие познавательной активности детей через опытно-экспериментальную деятельность» | 2020-2025 | Открытое занятие. Мастер-класс | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 7. | Ступень А.В. Воспитатель | « Дидактическая игра как средство развития познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста.» | 2021-2026 | Семинар - практикум | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 8. | Притчина Н.Д. Воспитатель | «Развитие интеллектуальных способностей детей, через реализацию технологии ТИКО-моделирования» | 2022-2027 | Практическая консультация - Открытое мероприятие | Отчет на итоговом педагогическом совете |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|-----------|---|---|
| | | | | с родителями | |
| 9. | Молокова Г.А. Воспитатель | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | 2022-2027 | Практическая консультация Открытое занятие. | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 10 | Назарова И.Ю. Воспитатель | «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | 2019-2024 | -Семинар-практикум - Открытое мероприятие с родителями | Отчет на итоговом педагогическом совете |
| 11 | Жилякова С.Л | «Развитие речи и речевого общения детей дошкольного возраста в процессе организации проектной деятельности» | 2021-2026 | Круглый стол - Открытое мероприятие с родителями | Отчет на итоговом педагогическом совете |

Формы представления результатов:

Результаты педагогической деятельности педагога в межаттестационный период могут быть представлены в следующих формах:

- серия занятий (разработки открытых занятий, мастер-класс по направлению развития и т.п.);
- методическая продукция (материалы семинаров различных уровней, обобщение опыта в сети Интернет, методические разработки досуговые мероприятия и т.д.);
- портфолио;
- выступление на педагогических часах по теме самообразования;
- творческий отчет;
- представление результатов педагогической деятельности (отчет по теме самообразования);
- творческая мастерская;
- педагогический проект;
- профессиональные конкурсы;
- методическая продукция педагога (рабочие программы учебно-тематическое планирование и т.д)

Индивидуальный план профессионального развития педагога в межаттестационный период

В соответствии с годовой циклограммой педагог разрабатывает индивидуальный план профессиональной деятельности на межаттестационный период.

В индивидуальный план профессионального развития педагога входят следующие направления деятельности и сроки их реализации:

- изучение психолого-педагогической литературы;
- разработка программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения);

участие в реализации программы развития образовательной организации; в системе методической работы;

обучение на курсах повышения квалификации;

участие в работе творческих, экспериментальных групп; проведение индивидуальной исследовательской, экспериментальной работы;

обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)

По каждому из разделов индивидуального плана в качестве приложений могут быть представлены любые материалы, свидетельствующие о реализации намеченного.

В индивидуальном плане определяются содержание, формы, методы повышения уровня профессиональной компетентности, т.е. что конкретно педагог должен знать и уметь для реализации намеченного. В процессе реализации плана работы в нее включают информацию: о наиболее значимых и интересных обучающих и развивающих занятиях, их анализ; об участии воспитателя в методической работе и его творческой деятельности в образовательном учреждении и вне его (семинары, практические конференции, педагогические советы, и т.д.), данные диагностики воспитанников (уровень воспитанности детей, память, внимание, психологический климат детского коллектива т. д), а также результаты педагогических исследований.

В индивидуальные планы профессионального развития педагога вносятся результаты внутри садовского контроля: материалы контрольных срезовых измерений, проводимых администрацией ДОУ или специалистами методической службы.

На основании накопленных материалов в конце текущего учебного года педагогом проводится анализ педагогической деятельности, предполагающий соотнесение полученных результатов с ранее поставленными целями и задачами, что служит основой корректировки программы самообразования педагога на следующий учебный период.

Портфолио педагога, как инструмент аудита профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период

Дополнением к индивидуальной программе профессионального развития педагога может служить портфолио, который педагог формирует в течение всего межаттестационного периода.

Портфолио представляет собой папку-накопитель (в электронном или бумажном варианте), сайт, страничка на сайте ДОУ целью которой является:

Фиксирование, накопление и оценка уровня профессионального развития и роста, а также эффективности труда педагога за 5 лет.

В портфолио (эл. портфолио) помещаются материалы (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы).

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

Анализ разработанных педагогом в межаттестационный период научно - методических материалов (научно-методические разработки, публикации педагога в различных научно-методических изданиях, средствах массовой информации; ссылки на сайты в сети Интернет, где размещены материалы педагога, разработанные им в межаттестационный период; деловые, организационно - деятельностные игры,

дидактические и контрольно- измерительные материалы и прочие методические разработки).

Анализ участия педагога в методической работе на различных уровнях (работав дошкольном и районном методических объединениях воспитателей, проведение открытых занятий, методических семинаров; работа в составе экспертных групп по профилю деятельности; участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и др.)

Анализ результатов профессиональной деятельности педагога на уровне воспитанников (результаты творческих и познавательных конкурсов разного уровня, результаты стартового и итогового мониторинга).